

**SEKTIONSMÖTE | A-SEKTIONEN**

KALLANDE: MEDLEMMAR PÅ ARKITEKTURSTUDERANDESEKTIONEN

PLATS: SB-H1

TID: 17:30

NÄRVARANDE 47 ST**A1(13)**

Ebba Hejdesten
Aina Duvetorp
Pontus Nielsen
Aysenaz Deniz
Ludvig Angbratt
Embla Dreifaldt
Lara Wiemer
Emma Knudsen
Elin Runhellen
Simon Albinsson
Morris Järnemo
Hanna Börjesson
Max Lind

AT1(4)

Lovisa Olofsson
Holger Karlsson
Erik Åkesson
Gabriella Kurz

A2(6)

Noah Kurtsdotter Carcuac
Hannah Larsen
Bianka August
Eira Blomberg





Anna Thieu

Elsa Ekberg

AT2(7)

Wilhelm Litsgård

Vera Fagerberg

Jennifer Kvist

Disa Ahlstrand

Filippa Gullö

Alma Reinholds

Elvira Söderbärg

A3(7)

Clara Edlund

Mateusz Ciesielski

Alice Englund

Ebba Leandersson

Tilde Henell

Annie Brandt

Gabriel Schachinger

AT3(3)

Lovisa Adolfi

Linn El-Haddad

Axel Andersson

MPARC(2)

Klara Hübner

Ella Geijer

MPDSD(0)

MPCAS (1)

Henry Wu





Övriga(2)

Hugo Klintbäck
Hilda Sjöqvist

Adjungerader gäster(1)

Alexander Krokstäde

1. PRELIMINÄRER

1.1. MÖTETS ÖPPNANDE

Mötet förklarades öppnat kl. 17.41 av sektionens ordförande.

1.2. VAL AV MÖTESORDFÖRANDE

Till mötesordförande valdes enhälligt Loke Lennartsson.

Till vice mötesordförande valdes enhälligt Astrid Hansson.

1.3. VAL AV MÖTESSEKRETERARE

Till mötessekreterare valdes enhälligt Elsa Dufva.

1.4. VAL AV JUSTERARE TILLIKA RÖSTRÅKNARE

Till justerare valdes Noah Kurtsdotter Carcuac och Simon Albinsson.

1.5. NÄRVAROLISTA

Mötet ajourneras 17.45 för att se till att alla kan nå närvarolistan.

Mötet återupptas 17.47. Mötet godkände att starta tidigare.

Närvarolista skickades ut för påskrift.

1.6. MÖTETS BEHÖRIGA UTLYSANDE

Mötet befanns enhälligt vara behörigt utlyst.

1.7. GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Dagordningen fastställdes.

1.8. FÖREGÅENDE MÖTESPROTOKOLL

Föregående mötesprotokoll finns på hemsidan att läsa.

2. FASTSTÄLLANDE AV MÖTESORDNING

Loke Lennartsson förklarar grundligt hur mötesordningen och begreppen man använder under mötet fungerar. Förklarar även att när man håller med om något så behöver man inte räkna upp handen för att säga det utan det räcker att man gör jazz-hands.





3. FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNING

Detta är dagordningen som vi skickat ut. Om det finns förslag på ordning görs dessa nu. Om det finns några övriga frågor som man vill ska behandlas under sektionsmötet säger man det nu.

Loke vill göra en ändring i dagordningen. Loke förklarar att JA:s verksamhetsberättelse kom in sent och kan endast tas upp som en övrig fråga. Han frågar mötet om vi kan lägga in JA:s verksamhetsberättelse som en övrig fråga och ändra i dagordningen så att verksamhetsberättelsen presenteras tillsammans med bokslutet.

Loke presenterar alltså ett förslag om att flytta JA:s verksamhetsberättelse från punkt 7.1 till 13 tillbaka till punkt 7.1.

Loke presenterar ett nytt förslag om ändring att stryka styrets verksamhetsplan och budget från punkt 8.5 till 9.1 och 9.2 propositioner.

Godkänner mötet våra förändringar

JA

Kan mötet godkänna dagordningen i sin helhet

JA

Dagordningen fastställs. Dagordningen godkänns.

4. ADJUNGERINGAR

Alexander Krokståde adjungeras in.

5. MEDDELANDEN

5.1. INFORMATION FRÅN PROGRAMANSVARIGA

Julia Fredriksson

Vill komma och presentera sig själv. Julia är ny PA för A-kandidaten på måndag. Hon är lärare och forskare inom stadsplanering och har varit PA för MPDSD. Meta kommer vara kvar så att det blir en smidig övergång mellan dem. Julia har även varit med i utformandet av den nya kandidaten.

Övrig information är att vi har en ny studievägledare Pää medan Agnes är mammaledig.

Mats Ander

Jobbar med överenskommelse med institutionerna med utvecklingsprojekt och budgetar för både kurser och för A-sektionen. Påpekar att det är bra att sektionen finns och att folk är engagerade för det bidrar till det sociala. Det bidrar till en viktig koppling mellan ledningen och studenterna. Utvärderar A-kandidaten och börjar nu titta igenom AT-kandidaten. Och detta görs främst genom ATU.





5.2. INFORMATION FRÅN CHALMERS STUDENTKÅR

Information från Martin Klasa, husansvarig i kårledningen. Martin är även kårledningskontakt för Styret. Presenterar vad kåren tänkt att jobba med under året. Martin informerar om att kolla på nyhetsbrev som skickas ut på studentmailen. Att ladda ner kårappen som för övrigt är under utveckling där målet är att betalningar ska ske via den. I år firar kåren 120 år och det kommer att bli jubileumsvecka vecka 46. Med start i år jobbar kåren med ett projekt "kåren 2040" där det finns sex stycken delprojekt som ska utvecklas och förbättras fram tills 2040. Det är bland annat digitalisering, mottagning, kårhuset, alumnisamverkan och välmående.

5.3. INFORMATION FRÅN STYRET

SAMO, Hannah Larsen, informerar om SAMOs jobb. Ida Jansson är SAMO för sektionen, AT och mastern men kunde inte närvara idag. Hannah Larsen är SAMO för A-programmet. Kontakta SAMO om ni behöver prata om något som hänt, känner er oroliga eller vill prata om något.

5.4. INFORMATION FRÅN FUM

Hilda Olin presenterar FUM, det vill säga fullmäktige som är sektionsmötet för hela kåren. De styr riktlinjer, budget etc för kåren.

35 studenter varje år, två från A-sektionen. Tar övergripande beslut. Beslutstagare för vad kåren ska göra. Gå in på Chalmers hemsida för att se vilka beslut som har tagits tidigare år.

Kårledningens valberedning har vakanta poster så om någon är intresserad så kan man kontakta Hilda. Kåren 120 år innebär att det kommer etableras en arbetsgrupp för att undersöka dokumenteringen under åren som gått. Om ni känner någon som sitter på information gällande det så säg till. Kåren 2040 är stort fokus också. Hilda menar att speciellt den byggda miljön kanske är intressant för oss. Arbetar också med hållbart engagemang, så att inte de som sitter bränner ut sig. Kåren ska köpa in nya tv-apparater till kårhuset. Det kommer att byggas en stor TV vid JA-Pripps.

6. INVAL

6.1 VALBEREDNINGEN

6.1.1. Fyllnadsval

Matteus självnominerar sig.

Matteus presenterar själv.

Inga frågor

Kan vi nominera matteus?

JA

(Här ska det ställas frågor egentligen)

Kan vi välja in matteus?





JA

Mötet ajourneras 18.13

Mötet återupptas 18.29

7. VERKSAMHETSBERÄTTELSE

7.1. JA 23/24

Alva Kellström, via Astrid Olofsson Längsjö, presenterar verksamhetsberättelse.
Astrid Olofsson Längsjö presenterar bokslut.

Inga frågor

Revisorerna uttalar sig och yrkar på ansvarsbefrielse.

JAs ordförande, vice ordförande och kassör blir ansvarsbefriade.

7.2. AUU 23/24

Annie Brandt presenterar verksamhetsberättelse.
Elin Hafström presenterar bokslut via zoom.

Inga frågor

Revisorerna uttalar sig och yrkar på ansvarsbefrielse.

AUUs ordförande, vice ordförande och kassör blir ansvarsbefriade.

7.3. ATU 23/24

Elsa Dufva presenterar verksamhetsberättelse.
Lovisa Adolphi presenterar bokslut.

Inga frågor

Revisorerna uttalar sig och yrkar på ansvarsbefrielse.

ATUs ordförande, vice ordförande och kassör blir ansvarsbefriade.

7.4. ARKIPELAGO 23/24

Ella Geijer presenterar verksamhetsberättelse.
Julia Lundberg, via Ella Geijer, presenterar bokslut.





Inga frågor

Revisorerna uttalar sig och yrkar inte på ansvarsbefrielse, på grund av fel i bokslut som korrigerats för sent.

Mötesordförande Loke yrkar på att ansvarsbefrielse av Arkipelagos ordförande, vice ordförande och kassör ska bordläggas till nästa sektionmöte.

JA

Arkipelagos ordförande, vice ordförande och kassör blir inte ansvarsbefriade.

7.5. A-STYRET 23/24

Alexander Krokstade presenterar verksamhetsberättelse.

Hugo Klintbäck presenterar bokslut.

Inga frågor

Revisorerna uttalar sig och yrkar på ansvarsbefrielse

Styret blir ansvarsbefriade.

8. VERKSAMHETSPLAN OCH BUDGET

8.1. JA

Tilde Hennell presenterar verksamhetsplan.

Edith Kadefors, via Tilde Hennell, presenterar budget.

Hugo Klintbäck frågar: Vilka är ledningen?

Tilde Hennell svarar: Programansvariga med flera

Verksamhetsplan och budget läggs till handlingarna.

8.2. AUU

Eira Blomberg presenterar verksamhetsplan.

Anna Thieu presenterar AUUs budget.

Inga frågor

Verksamhetsplan och budget läggs till handlingarna.





8.3. ATU

Disa Ahlstrand presenterar verksamhetsplan.

Vera Fagerberg presenterar ATUs budget.

Alexander Korkståde frågar: Fokus på representationskläder står med i verksamhetsplan men inte i budget?

Disa Ahlstrand svarar: Förra ATU köpte in massa tröjor

Verksamhetsplan och budget läggs till handlingarna.

8.4. ARKIPELAGO

Elsa Ekberg ställer en ordningsfråga: Ska vi presentera på samma sätt?

Styret svarar: Ja

Elsa Ekberg ställer en ordningsfråga: Kommer vår verksamhetsplan och budget gå igenom?

Styret svarar: Ja

Johanna Axberg presenterar verksamhetsplan.

Elsa Ekberg presenterar budget.

Hugo Klintbäck frågar: Varför höja aspningspotten?

Elsa Ekberg och Johanna Axberg svarar: Arkipelago är inte fulltaliga än och vill fokusera på att få in fler

Hugo Klintbäck frågar: Varför budgetera 8400 i överskott?

Elsa Ekberg svarar: Oklarheter kring förra årets utfall och sedan vill de inte budgetera för mycket eftersom branschen fortfarande är svajig

Verksamhetsplan och budget läggs till handlingarna.

8.5. BALK

Annie Brandt presenterar verksamhetsplan.

Clara Edlund presenterar budget.

Hugo Klintbäck frågar: Klargöring kring överkottet?

Clara Edlund svarar: 100 kr överskott

Max Lind frågar: Kommer det finnas live-band? Vi ställer gärna upp på live-band!

Annie Brandt svarar: Låter väldigt trevligt och vi kommer titta på det

Verksamhetsplan och budget läggs till handlingarna.





9. PROPOSITIONER

9.1. VERKSAMHETSPLAN A-STYRET

Styret, genom Loke Lennartsson, presenterar propositionen om verksamhetsplan.

Alexander Krokståde frågar: Upprätta kontakt, vad innebär det?

Loke Lennartsson svarar: Styret vill träffa andra arkitektsektioners styren, helst fysiskt, vi har inte kollat närmare på hur utan det är något vi vill

Hugo Klintbäck frågar: Kommer det finnas kvaliteten i överlämningen i överlämningspolicy?

Loke Lennartsson svarar: Ja, det är något som vi tänker ska finnas med

Alexander Krokståde frågar: Har ni tänkt på överlämning när någon hoppar av?

Loke Lennartsson svarar: Det har vi inte tänkt på men är något vi ska diskutera

Propositionen godkänns och verksamhetsplanen/propositionen läggs till handlingarna.

9.2. BUDGET A-STYRET

Styret, genom Mary-Ann Chang, presenterar propositionen om budget på zoom.

Hugo Klintbäck frågar: Får man se utgifterna?

Mötet ajourneras från 19.25 för att få fram utgifterna

Mötet återupptas 19.26.

Propositionen/Budgeten godkänns och läggs till handlingarna.





10. MOTIONER

Inga motioner.

11. INTERPELLATIONER

Inga interpellationer

12. ÄSKNINGAR

Inga äskningar.

13. ÖVRIGA FRÅGOR

JA:s verksamhetsberättelse flyttas till presentationer av verksamhetsberättelser.

14. MÖTETS AVSLUTANDE

Mötet förklarades avslutat kl 19.28





MÖTESSEKRETERARE

Namn Elsa Dufva, A-styret

Underskrift Elsa Dufva


Göteborg den 25-09-2024

JUSTERING AV PROTOKOLL

Jag har läst igenom ovanstående mötesprotokoll noga och godkänner härmed att vad som står skrivet överensstämmer med vad som sades och beslutades på mötet.

Namn Noah Kurtsdotter Carcuac

Underskrift



Göteborg den 08-10-2024

Namn Simon Albinsson

Underskrift



Göteborg den 08-10-2024

